



نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

اولا : معلومات المشترك

اسم المشترك	سهيلة عبد العظيم شكر
التحصيل الدراسي والاختصاص	دبلوم عالي تخطيط استراتيجي
العنوان الوظيفي	رئيس ابحاث اقدم
اسم الجهة الحكومية	وزارة التخطيط ، دائرة السياسات الاقتصادية والمالية

ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	رقمنة العمليات في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
طبيعة البرنامج التدريبي	طبيعة برنامج رقمنة العمليات في المشروعات الصغيرة والمتوسطة ، برنامج تدريبي – تأهيلي يهدف الى نقل المشروع من الاسلوب التقليدي الى الاسلوب الرقمي بشكل عملي ومدرس .
الجهة الراعية	دولة الكويت
الجهة المنظمه	المعهد العربي للتخطيط
مدة البرنامج	3 ايام
التاريخ	2025/11/19-17
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	وزارة التخطيط



ثالثاً : محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

✦ مفردات البرنامج التدريبي :

اليوم الاول 11/17

الجلسة الاولى :- مدخل الى الرقمنة والتحول الرقمي ، اهمية الرقمنة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة .

الجلسة الثانية :- البنية التحتية الرقمية ومتطلبات التحول الرقمي .

اليوم الثاني 11/18

الجلسة الاولى والثانية :- رقمنة العمليات الادارية والمالية والمحاسبية (التقارير المالية الرقمية ، ادارة المشروقات والايرادات رقمياً) .

اليوم الثالث 11/19

الجلسة الاولى والثانية :- ادارة التغيير والتحول المؤسسي .

- بناء ثقافة التحول الرقمي .

- قيادة التحول الرقمي .

- ادارة التغيير في البيئة الرقمية .

✦ الأهداف :

1. تمكين المشاركين من فهم مفهوم رقمنة العمليات والتحول الرقمي وأهميته في تطوير المشروعات.
2. رفع كفاءة المشروعات الصغيرة والمتوسطة من خلال توظيف التقنيات الرقمية الحديثة.
3. دعم استدامة المشروعات وتحسين قدرتها التنافسية في السوق.
4. ترسيخ ثقافة العمل الرقمي والابتكار داخل بيئة العمل .
5. تحسين جودة الخدمات والمنتجات عبر استخدام الأنظمة الرقمية .



تناول البرنامج

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للتحول من الأساليب التقليدية في الإدارة والتشغيل إلى الأساليب الرقمية الحديثة، من خلال عرض مفاهيم الرقمنة والتحول الرقمي، وتحليل العمليات داخل المشروعات وإعادة تصميمها بما يتلاءم مع البيئة الرقمية.

ويركز البرنامج أيضاً على الجوانب التقنية والتنظيمية للتحول الرقمي بما يشمل البنية التحتية الرقمية وأمن المعلومات، وإدارة التغيير، وبناء الثقافة الرقمية داخل المشروع.

التحديات والفرص .

التحديات

- 1- ضعف الوعي الرقمي
- قصور معرفة أصحاب المشاريع بأهمية الرقمنة وآليات تطبيقها.
- 2 - محدودية الموارد المالية
- ارتفاع تكاليف بعض الأنظمة والتجهيزات الرقمية.
- 3- نقص الكوادر المؤهلة
- قلة الموظفين القادرين على تشغيل وإدارة الأنظمة الرقمية.
4. مقاومة التغيير
- رفض بعض العاملين الانتقال من الأساليب التقليدية إلى الرقمية.
5. ضعف البنية التحتية التقنية
- مثل ضعف الإنترنت أو الأجهزة في بعض المناطق.



وزارة التخطيط

دائرة التعاون الدولي

الفرص

- 1- تقليل التكاليف التشغيلية
من خلال تقليل الورق، الأخطاء، والوقت الضائع.
2. رفع كفاءة الأداء والإنتاجية
عبر أتمتة الإجراءات وتسريع إنجاز المعاملات.
3. تحسين جودة الخدمات والمنتجات وزيادة رضا العملاء.
4. التوسع والوصول إلى أسواق جديدة
من خلال التجارة الإلكترونية والتسويق الرقمي.
5. دعم اتخاذ القرار
بالاعتماد على البيانات والتقارير الفورية.
6. تعزيز التنافسية في السوق
في مواجهة المشروعات الأكبر.
7. تحقيق الاستدامة والنمو
من خلال مرونة الأنظمة الرقمية.

+ الموائمة أو محاور أخرى

تتفق الدورة مع عمل الدائرة في اعداد البحوث والدراسات التنموية والبيئية السنوية والمستقبلية .



التجارب المستفادة

- الاستفادة من التجارب الدولية في مجال التحول الرقمي وأهمية التخطيط المسبق قبل التنفيذ المشاريع .
- التعرف على تحليل العمليات قبل رقمنتها إعادة هندسة العمليات قبل تطبيق الانظمة الرقمية يقلل الهدر فهم مسار العمل .
- التدرج في التطبيق يقلل المخاطر البدء بعملية واحدة أو قسم واحد ثم التوسع كان أنجح.
- بناء قدرات العاملين يضمن الاستدامة الرقمية
- التدريب المستمر شرط أساسي للاستدامة ضعف التدريب يؤدي إلى فشل استخدام الأنظمة.
- بناء قدرات العاملين يضمن استدامة الرقمنة التدريب المستمر للموظفين يجعلهم أكثر قدرة على التعامل مع الأنظمة الرقمية وتحقيق أقصى استفادة منها.

تقييم البرنامج التدريبي

- أ- تقييم الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة (السليبي والايجابي) وتشمل (السفر والاقامة واجراءات تأشيرة الدخول) كانت ممتازة .
- ب- تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية (السليبي والايجابي) ويشمل (انطباعات الأفراد المشاركين عن البرنامج التدريبي بصدد محتوى البرنامج والأساليب المتبعة وقدرات المدرب ومناخ وجو التدريب). كانت ممتازة .
- ج- أي ملاحظات حول تطوير البرامج اللاحقة : يمكن تطوير عمل البرنامج من خلال الاطلاع على البرنامج وتدريب الكوادر الحكومية والخاصة على ادارة المشاريع الدائرية .



التوصيات والمقترحات

- تم الاطلاع من خلال هذا البرنامج على تعزيز الوعي الرقمي بين أصحاب المشروعات والموظفين تنظيم ورش توعية دورية حول أهمية الرقمنة وفوائدها لتحفيز المشاركة الفعالة.
- وضع خطة استراتيجية واضحة للتحويل الرقمي تحديد الأولويات العمليات القابلة للرقمنة والأهداف المرجوة قبل تطبيق الأنظمة.
- البدء بالتدرج في تطبيق الرقمنة تجربة الأقسام أو العمليات الأساسية أولاً قبل التوسع لتقليل مقاومة التغيير.
- الاستثمار في التدريب وبناء القدرات البشرية تدريب الموظفين على استخدام الأنظمة الرقمية وصيانة استدامتها .
- تطبيق معايير أمن المعلومات وحماية البيانات اعتماد سياسات حماية المعلومات، النسخ الاحتياطي، والتشفير لضمان سلامة البيانات.